

員工工作環境與人身安全保護措施

三商家購為防止職業災害，保障公司全體員工身心安全及健康，訂定「職業安全 衛生管理計畫」，並落實自主管理作業。

1. 職業安全衛生措施

- A. 設置職業安全衛生組織：每季舉辦職業安全衛生委員會，審議及協調職業安全衛生業務。
- B. 設置職業安全衛生人員：甲種職業安全衛生業務主管一名、甲級職業安全管理師一名、乙級職業安全衛生管理員一名，規劃、執行及督導職業安全衛生業務，並已申報台北市政府。
- C. 擬訂安全衛生政策：
 - a、遵守職安法規：遵守安全衛生相關法規，落實執行職業安全衛生管理，以防止職業災害及疾病的發生。
 - b、加強培訓溝通：藉由教育訓練，強化溝通技巧，提升全體員工正確的觀念與共識，形塑優質的職場安全衛生文化。
 - c、落實性別平等：關懷全體員工的身心健康，維護職場性別平等及安全健康的工作場所，善盡企業社會責任。
 - d、績效持續改善：配合組織現況及官方法令之修正，透過規畫-實施-檢查-行動 (PDCA) 持續改善，提升安全衛生管理績效。
- D. 規劃、實施職業安全衛生業務：
 - a、總部及門市執行定期自動檢查(每季：公務車、每年：低壓電氣設備)。
 - b、檢測：作業場所空氣二氧化碳濃度及照度(1 次/半年)、飲用水水質(1 次/季)。
 - c、新人安全衛生教育訓練(1 次/月)。
 - d、舉辦緊急應變逃生演練(1 次/年)：使同仁掌握逃生路線與技能。
 - e、門市急救人員證照。
 - f、門市三種職業安全業務主管證照。
 - g、建立緊急應變計畫：當同仁遇到緊急狀況時能臨危不亂，保護自身與旁人的安全。
 - h、建立作業環境監測計畫：依據勞工作業環境監測辦法，規劃勞工作業場所測定項目及頻率，以便了解作業環境變化趨勢。
 - i、未來規劃：
 - (a) 門市安全衛生稽核(1 次/季)：分為行政管理、機械設備、職場安全衛生。
 - (b) 現場門市施工，承攬商管理：書面告知工作環境及危害因素。
 - (c) 建立職業安全衛生業務手冊，將實際執行之業務具體化與文件化。

2. 健康保護

- A. 醫療保健：員工自到職日起，即加保團體意外險、醫療險，另提供在職勞工健康檢查補助；同時透過員工屬的『健康護照』及電子報、講座等衛教宣導，鼓勵同仁做好自我健康管理。
- B. 在職健康檢查：依據勞工健康保護規則，每年提供在職員工一般健康檢查。
- C. 實施健康照護與諮詢：
 - a、醫師：自 108 年起，導入醫師健康服務(三個月 1 次)，提供一對一健康諮詢服務。
 - b、護理師：設置護理師一員照護與管理員工健康，並建立推動健康管理機制，針對健康檢查異常同仁進行健康分級管理、異常矯治追蹤和個案追蹤管理。
 - c、推動職業病預防與特殊對象健康保護機制：建置勞工母性健康保護制度、人因性危害預防計畫、職場暴力預防計畫和過勞預防等機制。
 - d、設置優質哺乳室一間。
 - e、推動並落實健康服務：
 - (a) 健康護照：依照員工之需求和特性，建立健康服務計畫，強調健康自主管理與工作生活平衡，在健康護照層面下設計多樣化的健康活動，內容包含：健檢計畫、健康知識、心靈成長等計畫。
 - (b) 健康促進活動：配合集團舉辦之三商盃公益路跑。
- D. 未來規劃：
 - a、門市安全輔導訪視。
 - b、不定期辦理健康講座。
 - c、安全衛生季刊。