

永續發展相關執行情形(含投資節能機器設備)

評估項目	運作情形											
一、 公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形?	<p>遵循企業永續發展政策的願景與使命，經2022年決議設置企業永續發展小組，隸屬於本公司總經理室，負責相關政策擬定及相關管理方針訂定，因應環境訂定中長遠的永續發展計畫。企業永續發展小組包含風險管理小組、公司治理小組、員工與社會關懷小組、環境保護組與商品服務組，共同為企業永續發展策畫與執行。2023年報告董事會共4次。</p>											
二、 公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略?	<p>本揭露資料涵蓋公司於2023年度在主要據點永續發展之績效表現。風險評估範疇之邊界以本公司為主，為台灣地區。永續發展小組依據永續報告書之重大性原則進行分析，並整合其他部門之資源及評估資料，據以評估重大ESG議題，訂定有效辨識、衡量評估、監督、管控之風險管理及採取具體之行動，以降低相關風險之影響。</p> <p>相關風險管理政策或策略如下：</p> <table border="1" data-bbox="826 707 2123 1390"> <thead> <tr> <th data-bbox="826 707 987 751">風險類型</th> <th data-bbox="987 707 1458 751">風險事件(事件、原因、可能的後果)</th> <th data-bbox="1458 707 2123 751">因應對策/控制措施</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="826 751 987 1118">公共安全風險</td> <td data-bbox="987 751 1458 1118"> <p>事件：人為或意外</p> <p>原因：由人為因素所造成公司資產損失或影響日常營運之風險，如火災、停電、屋況問題、設備故障、搶/竊案或其他不可預期之事件。</p> <p>後果：可能造成人員傷亡、營業中斷或財物損失</p> </td> <td data-bbox="1458 751 2123 1118"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強相關設備配置(如：乾粉滅火器、緊急照明燈、乾冰等) 2. 加強人員教育訓練(定期訓練及不定期災害演練、設定相關安全規範及應變措施) 3. 相關保險投保作業(如：商業火險、公共意外責任險、現金險、營造綜合險、竊盜險等) 4. 落實日常檢查作業(火源管理、分店禁菸政策、建物及設備保養維護) 5. 落實重大事件的通報機制，建立後勤人力支援 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1118 987 1390">資訊安全風險</td> <td data-bbox="987 1118 1458 1390"> <p>事件：資訊設備、系統故障及資安事件</p> <p>原因：因關鍵營運系統中斷而影響日常業務運作之風險，如硬體設備/軟體系統故障、資訊人員離職或委外服務廠商因故終止服務、新導入系統建置不良而與業務功能需求有重大差異等因素。</p> </td> <td data-bbox="1458 1118 2123 1390"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置備援機制，並重要設備、系統與廠商簽訂保固或維運合約 2. 重要系統資料庫定期備份及建立災害復原計畫 3. 程式版本更新時須由核決權限部門主管核准，以評估更新風險範圍與測試程序是否足夠，並進行程式版本管理機制 4. 重大異常事件發生後須建立事件報告與修復手冊 </td> </tr> </tbody> </table>			風險類型	風險事件(事件、原因、可能的後果)	因應對策/控制措施	公共安全風險	<p>事件：人為或意外</p> <p>原因：由人為因素所造成公司資產損失或影響日常營運之風險，如火災、停電、屋況問題、設備故障、搶/竊案或其他不可預期之事件。</p> <p>後果：可能造成人員傷亡、營業中斷或財物損失</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強相關設備配置(如：乾粉滅火器、緊急照明燈、乾冰等) 2. 加強人員教育訓練(定期訓練及不定期災害演練、設定相關安全規範及應變措施) 3. 相關保險投保作業(如：商業火險、公共意外責任險、現金險、營造綜合險、竊盜險等) 4. 落實日常檢查作業(火源管理、分店禁菸政策、建物及設備保養維護) 5. 落實重大事件的通報機制，建立後勤人力支援 	資訊安全風險	<p>事件：資訊設備、系統故障及資安事件</p> <p>原因：因關鍵營運系統中斷而影響日常業務運作之風險，如硬體設備/軟體系統故障、資訊人員離職或委外服務廠商因故終止服務、新導入系統建置不良而與業務功能需求有重大差異等因素。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置備援機制，並重要設備、系統與廠商簽訂保固或維運合約 2. 重要系統資料庫定期備份及建立災害復原計畫 3. 程式版本更新時須由核決權限部門主管核准，以評估更新風險範圍與測試程序是否足夠，並進行程式版本管理機制 4. 重大異常事件發生後須建立事件報告與修復手冊
風險類型	風險事件(事件、原因、可能的後果)	因應對策/控制措施										
公共安全風險	<p>事件：人為或意外</p> <p>原因：由人為因素所造成公司資產損失或影響日常營運之風險，如火災、停電、屋況問題、設備故障、搶/竊案或其他不可預期之事件。</p> <p>後果：可能造成人員傷亡、營業中斷或財物損失</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強相關設備配置(如：乾粉滅火器、緊急照明燈、乾冰等) 2. 加強人員教育訓練(定期訓練及不定期災害演練、設定相關安全規範及應變措施) 3. 相關保險投保作業(如：商業火險、公共意外責任險、現金險、營造綜合險、竊盜險等) 4. 落實日常檢查作業(火源管理、分店禁菸政策、建物及設備保養維護) 5. 落實重大事件的通報機制，建立後勤人力支援 										
資訊安全風險	<p>事件：資訊設備、系統故障及資安事件</p> <p>原因：因關鍵營運系統中斷而影響日常業務運作之風險，如硬體設備/軟體系統故障、資訊人員離職或委外服務廠商因故終止服務、新導入系統建置不良而與業務功能需求有重大差異等因素。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置備援機制，並重要設備、系統與廠商簽訂保固或維運合約 2. 重要系統資料庫定期備份及建立災害復原計畫 3. 程式版本更新時須由核決權限部門主管核准，以評估更新風險範圍與測試程序是否足夠，並進行程式版本管理機制 4. 重大異常事件發生後須建立事件報告與修復手冊 										

評估項目	運作情形	
		<p>後果：物流中心/門市運營中斷、庫存不準而影響訂貨(缺貨或呆滯風險)、客戶投訴、影響財務結算及付款</p> <p>5. 依據資訊職能與技術別建立代理人/工作輪替機制，並避免綁定於單一維運供應商且無替代供應商可支援之情事。</p> <p>6. 三商家購於 2023 年成立「資訊安全管理專屬單位」，並配置資安專責主管 1 名及 1 名資安專責人員與 2 名資安承辦人員，合計 4 名，主係確保資通安全管理制度之運作，並訂定資訊安全管理政策，以強化本公司資訊安全管理，確保資料、系統、設備及網路安全，保障公司與全體員工之權益，並全面提升資安意識。為確保相關資訊系統的運作風險得以有效控制，「資訊安全管理專屬單位」每年至少召開一次檢討資安作業，必要時得召開臨時會議，並每年彙總後分別向審計委員會及董事會報告。</p>
	個人資料風險	<p>事件：員工及顧客個人資料外洩</p> <p>原因：透過外部侵入、公司內部竊取等手段取得相關資訊，或經由紙本及電子資料傳輸、保存、銷毀疏失產生資料外洩，並可能有固有資訊遭竄改、損毀、滅失之風險。</p> <p>後果：公司聲譽受損、供應商及消費者資料外流或冒用、影響日常營運、法律問題及處分</p> <p>1. 定期進行網路資訊、電腦系統之安全維護、控管及檢查機制</p> <p>2. 確保紙本資料、電腦、自動化機器或其他存放媒介物報廢汰換或轉作其他用途時之資料清理</p> <p>3. 簽訂保密切結書，並加強員工教育宣導（安排個人資料保護法基礎教育宣導及數位學習教育訓練每年至少至少 2 小時）</p> <p>4. 本公司所屬人員需以專屬帳號密碼登入，方能使用電腦設備及資訊系統進行蒐集、處理、利用個人資料</p> <p>5. 機房設置門禁、監視錄影及防火設備，並備份重要個人資料</p> <p>6. 電磁資料視實際需要以加密方式傳輸</p> <p>7. 三商家購保護消費者個人資料與隱私權，遵循「個人資料保護法」，建立本公司個人資料保護管理作業程序，並落實各項安全維護措施，以確保本公司各項業務所蒐集、處理及利用</p>

評估項目	運作情形		
			之個人資料(以下稱個資)能有效進行管理與保護,於2023年成立「個人資料管理專責單位」負責推動個人資料保護管理事宜。
	環境風險	<p>事件:自然災害</p> <p>原因:地震、洪水、颱風等可能導致人員傷亡、營業中斷與財物損失天然災害。</p> <p>後果:物流中心/門市業務中斷、財產和庫存損壞</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 相關保險投保作業(如公共意外責任險) 2. 落實日常檢查作業(店內外建築物之設施定期維修和保養) 3. 落實重大事件的通報機制,建立後勤人力支援 4. 不定期辦理災害演練
	食品安全風險	<p>事件:重大食品安全問題</p> <p>原因:供應商未能提供符合標準的商品,或從製造、儲藏至配送過程中,因不良管控使品質發生變化,導致產生食品污染物、食品添加物、食品微生物等風險。</p> <p>物流及門市未即時檢視商品之有效期限,恐違反食品安全衛生管理法以販售過期食品,致損害公司企業形象。</p> <p>後果:公司聲譽受損、客戶/銷售損失、法律問題及處分。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度供應商評鑑 <p>2023年美廉社合作的代工生產(簡稱OEM)供應商有72家,共評鑑72家(評鑑率100%)。其中評比A級優良廠商37家(占比51.4%);B級合格供應商17家(占比23.6%);C級供應商15家(占比20.8%)D級供應商3家(占比4.2%);E級供應商0家(占比0%)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 加強供應商新品提報之控管及審核 3. 針對高風險商品採週期輪替性檢驗計畫 4. 進口商品由報關行、報驗行及公司品保進行成份及產地審核 5. 自有品牌商品須由供應商提供商品技術規格書,並由公司品保審核商品成份、定期至工廠進行實地評鑑。 6. 減少引進短效期商品,確認保存期限及條件是否適合門市販售 7. 物流及門市依SOP檢視商品效限,並由安管稽查室定期實地查核 8. 相關保險投保作業(如產品責任險)

評估項目	運作情形		
	公關風險	<p>事件：媒體/社交網絡中的負面報導</p> <p>原因：由於商品、員工或顧客服務品質不佳或其他因素，在傳統或網路媒體、社交平台上出現負面報導或謠言，使公司權益受侵害、聲譽受損或財產損失。</p> <p>後果：公司聲譽受損、客戶/銷售損失、政府調查/起訴</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 密切關注媒體報導，並對信息來源進行查證及分析 2. 即時對不實報導及負面新聞進行媒體說明或平衡發稿 3. 透過法務部門撰擬聲明函件 4. 評估影響範圍，涉及財務損失等重大事件則向警察局或相關政府行政機關備案 5. 透過內部教育訓練以提升各項服務品質並有效降低客訴發生機率 6. 設置智慧財產權利義務及相關業務管理單位
	財務風險	<p>事件：財務及投資風險</p> <p>原因：包含公司之金融資產或負債因市場風險因子波動使得價值發生變化，及因轉投資標的過於集中、高風險高槓桿操作、衍生性金融商品交易、金融理財等短期投資市價之波動，或長期投資被投資公司之營運風險，所造成種種損失。</p> <p>後果：損失增加、資產減損、公司聲譽受損、額外支出</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期監控市場匯率、利率變動狀況並進行評估 2. 若有大額且長期性資金需求時權衡當時利率市場狀況，評估是否以現金增資等其他方式籌措所需資金 3. 設定投資風險屬性並定期評估各類投資風險 4. 每月檢視資金貸與他人及為他人背書保證之情形
	勞動安全風險	<p>事件：員工及協作商之職業安全</p> <p>原因：因職場暴力、職業災害、未落實勞動安全檢查或教育訓練等因素，造成勞工或協作商身體及心理健康危機。</p> <p>後果：員工流失、裁罰或賠償、法律責任、公司聲譽受損</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期對員工進行健康與職業安全培訓、災變演練，內部職安衛教育訓練總時數達 16,166 小時。 2. 提供定期員工體檢（每年一次） 3. 建立申訴管道及專案受理組織 4. 設置法規要求之合格職業安全衛生相關人力 5. 根據流程/組織的變化設定及定期審查相關預防計畫 6. 關注勞工職業安全衛生相關法令規定 7. 成立運動性社團或舉辦活動

評估項目	運作情形
三、環境議題	
(一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度?	本公司物流廠區及門市皆依循政府機構標準合法建立，將於2024年進行溫室氣體盤查，並於2025年將2024年永續報告書交由第三方進行驗證，具體行動方案將公開揭露於永續報告書及本公司官網。(https://www.simplemartretail.com/)
(二) 公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料?	<p>本公司積極推動各項能源減量措施，選用高能源效率及節能設計之設備，降低企業及產品能源消耗，並擴大再生能源之使用，使能源使用效率最佳化。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 門市店裝優化: 三商家購採取之節能行動方案一年(照明每天開啟18小時計算)約可節電30.478千度，預估一年即可降低15.0866公噸碳排放量，詳細內容如下： <ul style="list-style-type: none"> (1) 為提升照明設備節能效率，規劃以「平板燈」取代老舊T8燈管，平均一盞32W平板燈可取代1.83隻20W的T8燈管，且平均照度提升150流明。2023年全年度新開店及改裝店均全面採用及汰換平板燈；2023年換裝平板燈之門市計60家，共裝設1,814盞平板燈。 (2) 門市空調汰換能源效率一級之空調共計58台，用於29家門市。 ▪ 響應環保，廢紙回收：美廉社門市數持續成長，物流部落實一連串作業流程壓制→2.疊板 →3.放置固定區域→4.清運。累積至2023年每年約626噸的紙箱回收，除持續垃圾減量外，針對可回收廢棄物，舉手之勞做環保，青山綠水永得保。 ▪ 空瓶回收再利用，永續經營：門市配合環保政策，消費者可將玻璃瓶拿至門市回收，運務士收回玻璃瓶，物流部將玻璃瓶裝箱。公司對於環保不遺餘力投入人力，累積至2023年可整理出1,636萬只空瓶，目的替地球盡一份心力，落實社會責任。 ▪ 心樸市集-『安心精緻超市·探索餐桌方圓』：提倡「生活自然·自然生活」，珍惜資源讓大地的餵養生生不息。推動生活共作單元「心享美好」，藉由土地、環保、人文議題讓消費者了解食物，強化食育。對農業生產有多維度的認識，結合「良食良物」、「手作體驗」、「品味培養」、「文化教育」等課題，2023年開立七場課程。 ▪ 捐贈二手紙袋集點的活動「袋袋相傳」：已募集28,170個紙袋。
(三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取氣候相關議題之因應措施?	本公司於2024年展開溫室氣體盤查作業並設定2025年減碳目標、策略以及具體行動方案。
(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策?	本公司2024年導入溫室氣體盤查，並於2025年將2024年盤查數據交由第三方驗證單位進行查證與確信。

評估項目	運作情形
四、社會議題	
(一) 公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	<p>本公司認同並遵守相關政府法規及遵循國際人權公約，如性別平等、工作權及禁止歧視等權利，尊重人權公約之保障，並公布於本公司網站。</p> <p>本公司為履行其保障人權之責任，依據職業安全衛生法設置職業安全衛生小組，定期討論落實職場員工安全與健康問題，並制定「安全衛生工作守則」，全面照顧員工身心健康。</p>
(二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等），並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？	<p>2023年節慶暨員工慰勞如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.端午節發放慰問金或慰勞品 2.中秋節發放慰問金或慰勞品 3.尾牙、春酒摸彩 4.五一勞動節發放慰問金或慰勞品 5.生日禮發放慰勞品 <p>透過禮品選擇平台提供給員工最多樣化的購物選擇，發放項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.旅遊補助：電子票券使用，含餐飲票券、飯店住宿券等。 2.生日禮：壽星選超值禮品。 <p>其他包含旅遊補助2023年度補助金額新台幣4,447,635元；生育禮金、育嬰津貼，2023年度補助金額新台幣65,000元。</p>
(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	<p>為降低職業災害，並保障員工的安全與健康，特制定符合本公司行業特性及門市風險之勞工安全衛生手冊，將總部平時運作之安全衛生業務，與門市常見之潛在危害，一一詳列及說明，期望員工建立基本安全衛生觀念，防患於未然。</p> <p>2023年共發生15件職業災害(其中火災之件數0件)，總合傷害指數FSI = 0.12。火災預防與應變課程乙場，共計165人次參與。</p>
(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	<p>由於時代的變速演變，零售服務業競爭空前激烈，培育與留任優秀人才，成為強化企業競爭力的重要依據，從訓練發展模式，定義出各職務的相關職能，內部推展各項在職訓練、工作輔導、工作調動、講座、線上學習等，同時透過公司資源的整合與應用，提供全方位且多元化的學習環境，以達到留才與育才的主要目的。</p> <p>2023年員工訓練之受訓總時數25,763小時，每人平均6.205小時。</p>

評估項目	運作情形
<p>(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？</p>	<p>本公司掌握和管控商品的價值鏈，由原物料、物流至門市，設置管理機制，並且持續追蹤商品安全訊息與健全內部舉報機制，以落實商品安全之承諾。</p> <p>本公司訂有個人資料保護管理制度與政策，並於企業永續發展小組下設立風險管理小組，管理及保護客戶隱私。透過個資內部稽核、危機預防及教育訓練，為客戶的資料把關。</p> <p>本公司嚴格遵守政府相關法規規定，並設立供應鏈處品保課以及數位行銷處數位媒體部公共關係課，針對產品本身與對外廣告文字進行查核把關，方得以對外行銷。</p>
<p>(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？</p>	<p>供應商實地評鑑</p> <p>嚴選優良製造廠商製成自有商品，除提供合格廠商基本資料外，亦建立商品技術規格書，有效控管商品成份、源頭、製程、包裝，並設置具備國際ISO 9001 主導稽核員及國際ISO 22000主導稽核員來執行工廠實地稽核，以專業嚴謹的態度，讓自有品牌商品兼具美味、平價及高品質之特色。</p> <p>美廉社在市售自有品牌商品的供應商合約中規定，供應商生產工廠需符合美廉社稽核條款，確定符合後才能合作。產品上架後，美廉社將合作廠商分為A至E五個等級稽核管理，A級供應商3年一次、B級供應商2年一次、C級廠商每年一次，D級廠商給予6個月時間改善，E級廠商則評估複查或不採用。產品上架後仍持續進行1年一次訪廠稽核，稽核頻率依照不同等級進行調整。</p> <p>2023年美廉社合作的代工生產（簡稱OEM）供應商有72家，共評鑑72家（評鑑率100%）。其中評比A級優良廠商37家（占比51.4%）；B級合格供應商17家（占比23.6%）；C級供應商15家（占比20.8%）D級供應商3家（占比4.2%）；E級供應商0家（占比0%）。</p> <p>綜合商品供應鏈管理</p> <p>秉持嚴謹監控商品的態度，對於進口商品之品質亦經過嚴格把關，除了政府邊境查驗、專業報關行簽審，亦有內部嚴格的商品審核合格後，方可入境。</p> <p>美廉社進口商品在進口前須查核商品原產地、成份皆符合國內《食品安全衛生管理法》；商品上架前也會查核商品外包標示符合《商品標示法》。2023年美廉社進口食品查核83個品項；OEM上架商品共查核121個品項，皆符合相關法規規範。另外，美廉社每年會抽查部分商品送第三方檢驗單位檢驗，確保食品衛生安全。2023年抽驗的89件測項裡面，共88件符合國內食品安全衛生規範（合格率98.9%）。在抽驗檢測中，有一項未符合規範的情況，後續處理的說明如下：</p>

評估項目	運作情形
	<p> > 品保課發現後，立即通知營運部進行後續檢討與改善。 > 營運部主管前往門市進行全面檢討，發現問題並制定改善方案。 > 經過營運部的改善措施後，品保再次進行抽查，確認已符合規範。 </p> <p>本公司另要求合作之廠商皆須簽署誠信聲明書，內容包含立書人所提供之原料或商品或服務，除應符合當時科技水準合理之待遇外，並應符合環境保護、食品安全及相關法令之規範，並盡量使用在地原物料及對環境負荷衝擊低之再生物料，強化相關環境保護處理設施，以避免污染水、空氣與土地，並盡最大努力減少對人類健康與環境之不利影響，採行最佳可行的污染防治措施和控制技術，減少溫室氣體排放，使地球資源能永續利用。2023年減塑成果報告將在2024年3月31日前依規定完成並提交給主管機關。</p>
<p>五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？</p>	<p>本公司依據國際通用之報告書編製指引(GRI Standards)編製「2022永續報告書」，將於2025年透過第三方驗證單位審查2024年報告書後並公開於公司網站。</p>
<p>六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」訂有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所訂守則之差異情形：無差異。</p>	
<p>七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>■ 食物銀行合作 增加「食」循環</p> <p>本公司持續關注環境保護議題，為弭除因退貨造成的食物浪費或因退貨過程中增加不必要之碳排放，2018年11月投入惜食計畫，現行串聯北中南惜食平台，自合作期間至2023年底，目前已捐助惜食約14.78公噸。</p> <p>■ 美廉社攜手momo購物平台全台門市「巷口」收綠金「隨手投遞」循環袋發揮環保永續力，全台逾800間門市共同響應</p> <p>三商家購攜手台灣線上零售業龍頭momo購物平台，加入永續綠電商回收陣容。自即日起，全台逾800間美廉社門市啟動「momo循環袋」包裹回收服務，消費者收到自網購平台，貼有綠色專用識別封條的「momo循環袋」，取出商品並於商品鑑賞期後，外包裝本體可至美廉社全台門市進行回收，綠色好鄰居隨手做環保。自合作期間至2023年底，目前已回收1358個循環袋。</p> <p>■ 三商家購(美廉社)響應綠色消費攜手行政院環境保護署環保集點APP平台，成為綠色消費零售通路夥伴，讓消費者可以綠點兌換綠色商品</p> <p>自5/31起環保集點APP平台開放兌換全台美廉社綠色小食集環保產品。展現推廣決心，環保署推出的環保集點APP鼓勵民眾購買環保標章類產品(具有環保標章、碳足跡標籤、MIT微笑標章、台灣優良農產品標章(CAS)、有機農產品標章、產銷履歷(TAP)認證之環保產品。)，於平台中累積的點數可換美廉社綠色小食集環保產品。上線至2023年底已超過7000人響應。</p> 	

董事會永續發展小組督導情形：

項目	報告項次	報告內容
1	2023 年度 第一次董事會報告 2023/03/03	<ol style="list-style-type: none"> 【行政院環境部】網際網路購物包裝限制使用對象及實施方式草案 【行政院環境部】溫室氣體盤查配合政府規範之時程。 【行政院環境部】環保集點 APP 專案，獲行政院環保署「核定申請修改銷售(點)管理系統之補助經費新臺幣 97 萬元」。
2	2023 年度 第二次董事會報告 2023/05/05	<ol style="list-style-type: none"> 【溫室氣體盤查】會報母公司(三商家購)與子公司(特美事、心樸市集)導入顧問、蒐集資料、完成盤查與查證之時程。 【行政院環境部】環保集點 APP 專案進程會報。 【異業合作】預計導入美廉社 X 百事益公司退役筆電整新回收愛計畫。
3	2023 年度 第三次董事會報告 2023/08/04	<ol style="list-style-type: none"> 【溫室氣體盤查】會報預計 2023 年底導入顧問輔導服務。導入專案主理單位為三商行職業安全衛生管理室。 【行政院環境部】環保集點 APP 專案進程會報，累積點數至通路兌換環保產品之功能於 2023/5/31 上線。 【異業合作】美廉社 X 百事益公司退役筆電整新回收愛計畫說明。 【其他專案進程】進度會報，包含 MOMO 循環袋回收數、惜食計畫回收情況。
4	2023 年度 第四次董事會報告 2023/12/22	<ol style="list-style-type: none"> 【溫室氣體盤查】說明三商集團盤查基準年暨查證與確信年度，以及盤查範疇。 【利害關係人溝通情形】會報第一季至第三季利害關係人調查規劃。